
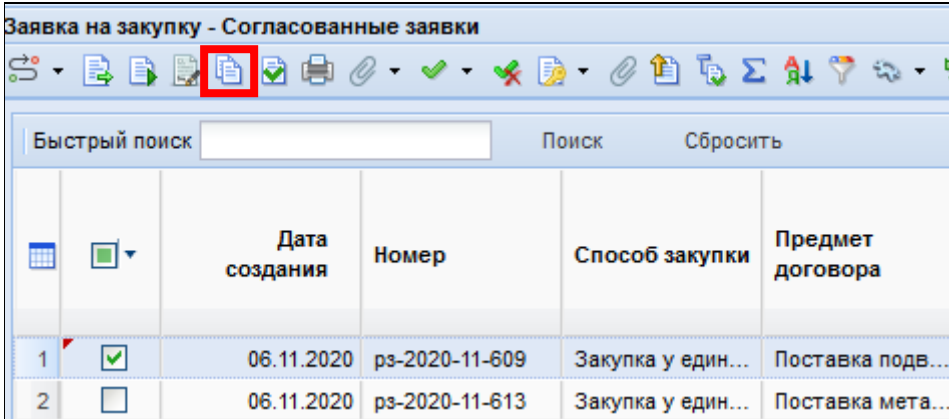



## Формирование новой заявки на закупку из созданной ранее заявки на закупку

Для создания новой заявки на закупку из созданной ранее заявки на закупку пользователь в папке «**Осуществление закупок**» > «**Заявка на закупку**» в фильтре «**Согласованные заявки**» в открывшемся списке выбирает необходимую заявку на закупку и нажимает  [Копировать] (Рисунок 1).



		Дата создания	Номер	Способ закупки	Предмет договора
1	<input checked="" type="checkbox"/>	06.11.2020	рз-2020-11-609	Закупка у един...	Поставка подв...
2	<input type="checkbox"/>	06.11.2020	рз-2020-11-613	Закупка у един...	Поставка мета...

Рисунок 1. Копирование заявки на закупку

В открывшейся электронной форме документа пользователь нажимает  [Сохранить].

Далее скопированная заявка на закупку отразится в папке «**Осуществление закупок**» > «**Заявка на закупку**» в фильтре «**Формирование новой заявки**».