
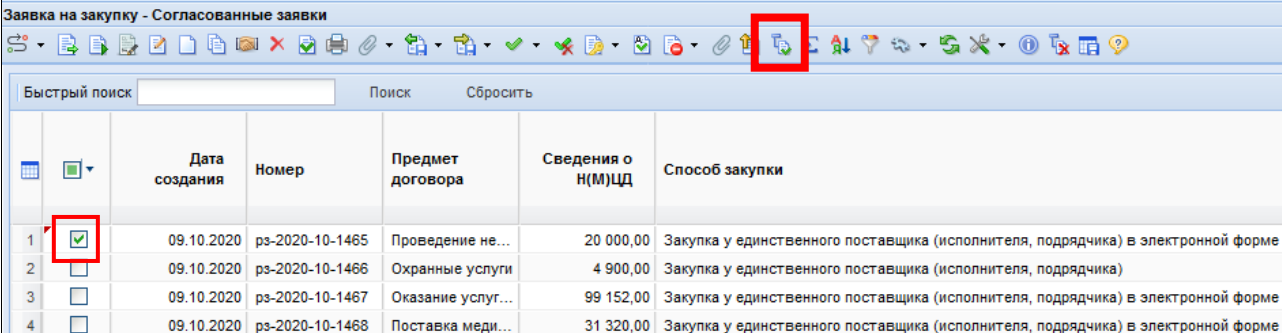


## Осуществление закупки в электронном магазине

Для размещения закупки в электронном магазине пользователь в папке «Осуществление закупок» > «Заявка на закупку» в фильтре «Согласованные заявки» в открывшемся списке выбирает необходимую заявку на закупку и нажимает  [Сформировать закупку для размещения в электронном магазине] (Рисунок 1).

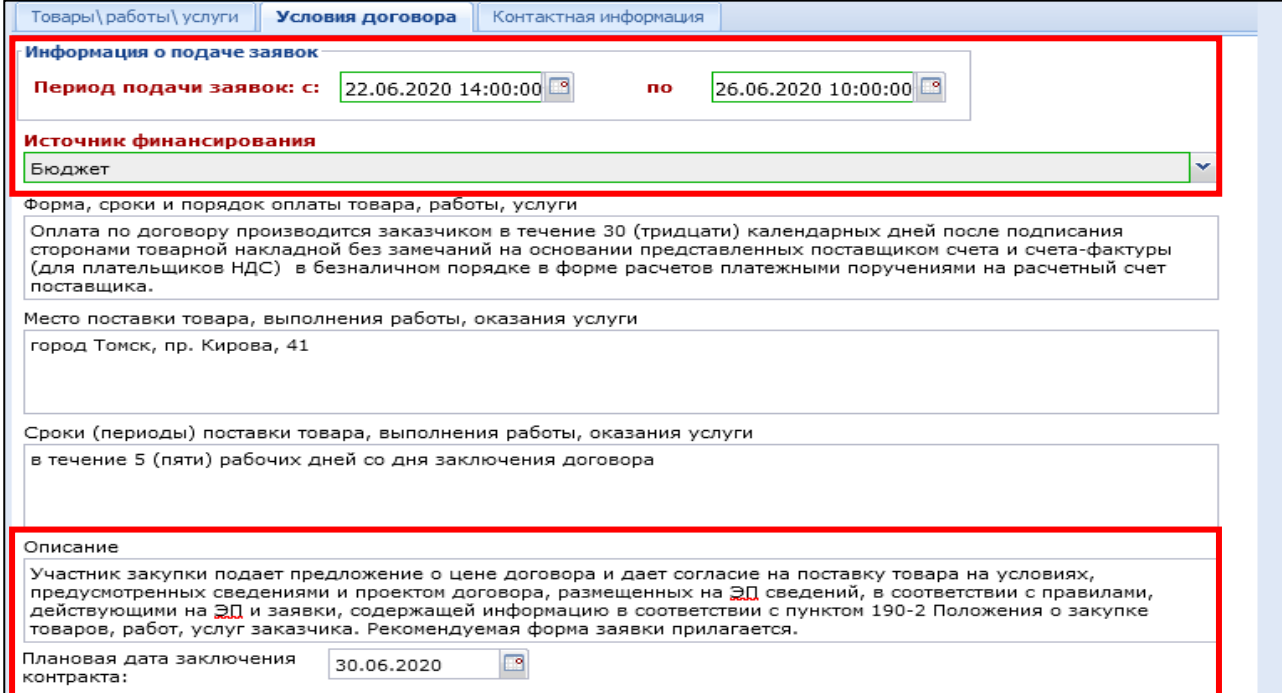


	Быстрый поиск	Поиск	Сбросить		Дата создания	Номер	Предмет договора	Сведения о Н(М)ЦД	Способ закупки
1	<input checked="" type="checkbox"/>				09.10.2020	рз-2020-10-1465	Проведение не...	20 000,00	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронной форме
2	<input type="checkbox"/>				09.10.2020	рз-2020-10-1466	Охранные услуги	4 900,00	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
3	<input type="checkbox"/>				09.10.2020	рз-2020-10-1467	Оказание услуг...	99 152,00	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронной форме
4	<input type="checkbox"/>				09.10.2020	рз-2020-10-1468	Поставка меди...	31 320,00	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронной форме

Рисунок 1. Формирование закупки в электронном магазине

В открывшейся электронной форме документа «Извещение по МЗ» во вкладке «Условия договора» пользователь заполняет следующие сведения (Рисунок 2):

- период подачи заявок (время начала срока подачи ценовых предложений не должно быть установлено в прошедшем времени, время после размещения закупки в электронном магазине установится автоматически);
- источник финансирования;
- описание (при необходимости);
- плановую дату заключения договора.



Товары\ работы\ услуги | **Условия договора** | Контактная информация

**Информация о подаче заявок**

Период подачи заявок: с: 22.06.2020 14:00:00 по: 26.06.2020 10:00:00

Источник финансирования: Бюджет

Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

Оплата по договору производится заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами товарной накладной без замечаний на основании представленных поставщиком счета и счета-фактуры (для плательщиков НДС) в безналичном порядке в форме расчетов платежными поручениями на расчетный счет поставщика.

Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

город Томск, пр. Кирова, 41

Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги


в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора

Описание


Участник закупки подает предложение о цене договора и дает согласие на поставку товара на условиях, предусмотренных сведениями и проектом договора, размещенных на ЭП сведений, в соответствии с правилами, действующими на ЭП и заявки, содержащей информацию в соответствии с пунктом 190-2 Положения о закупке товаров, работ, услуг заказчика. Рекомендуемая форма заявки прилагается.

Плановая дата заключения контракта: 30.06.2020

Рисунок 2. Формирование закупки в электронном магазине

После заполнения всех необходимых сведений пользователь нажимает  [Сохранить].

Сформированная закупка для электронного магазина отразится в папке «Осуществление закупок» > «Закупка в электронном магазине» > «Размещение закупки в электронном магазине» в фильтре «Формирование закупки в электронном магазине».

Далее пользователь выделяет заявку на закупку и нажимает  [Редактировать] (Рисунок 3).

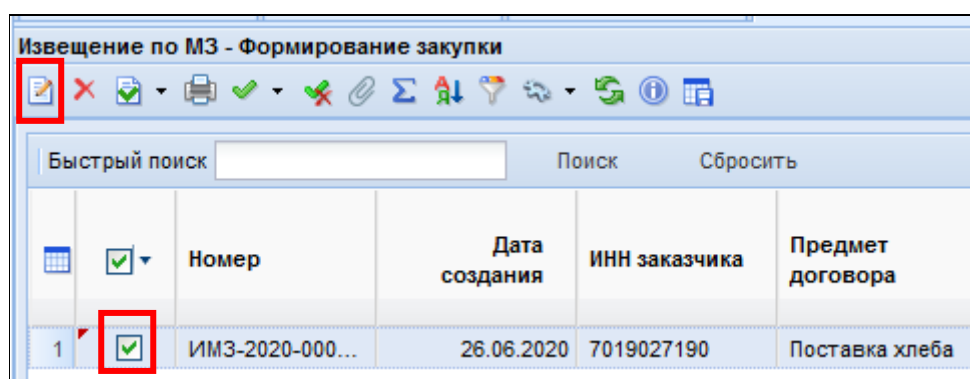




Рисунок 3. Формирование закупки в электронном магазине

Далее пользователь нажимает  [Прикрепленные файлы] >  [Добавить...] (Рисунок 4) и подгружает следующие документы:

- проект договора (<https://dgz.tomsk.gov.ru/formy-dokumentov223>);
- рекомендуемую форму заявки на участие в закупке (<https://dgz.tomsk.gov.ru/formy-dokumentov223>).

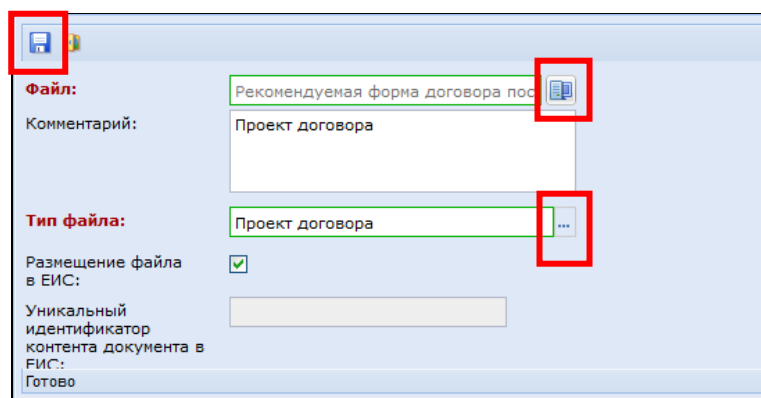



Рисунок 4. Форма для загрузки документов

После загрузки каждого документа пользователь нажимает  [Сохранить].

Далее пользователь выделяет закупку и нажимает  [Разместить закупку в электронном магазине] (Рисунок 5).

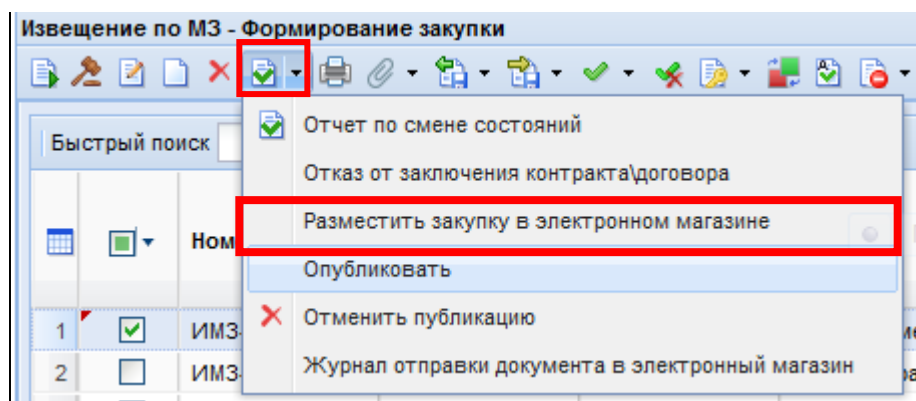



Рисунок 5. Размещение закупки в электронном магазине

В случае необходимости получить сведения о состоянии загрузки документов пользователь выделяет документ и нажимает  [Журнал отправки документа в электронный магазин] (Рисунок 6), в результате чего сформируется информация о дате и времени совершенной операции, статусе операции и комментарии к ней (Рисунок 7).

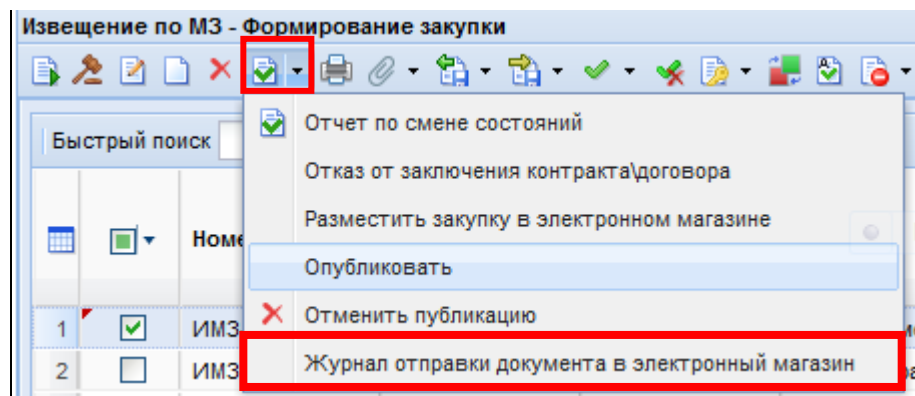


Рисунок 6. Просмотр журнала отправки закупки в электронный магазин

Дата и время операции	Статус операции	Комментарий
25.11.2020 14:28	Документ отправлен на ЭТП	Получен идентификатор на ЭТП: '2230388'

Рисунок 7. История отправки закупки в электронный магазин

После размещения закупки в электронном магазине закупка отразится в фильтре «Прием предложений».

### Отмена закупки

В случае необходимости отмены размещенной закупки пользователь:

- в фильтре «Прием предложений» выбирает необходимую закупку и нажимает [Отменить публикацию] (Рисунок 8) после чего закупка отразится в фильтре «Отмененные закупки» с аналитическим признаком «Отправлено в электронный магазин, Публикация отменена»;

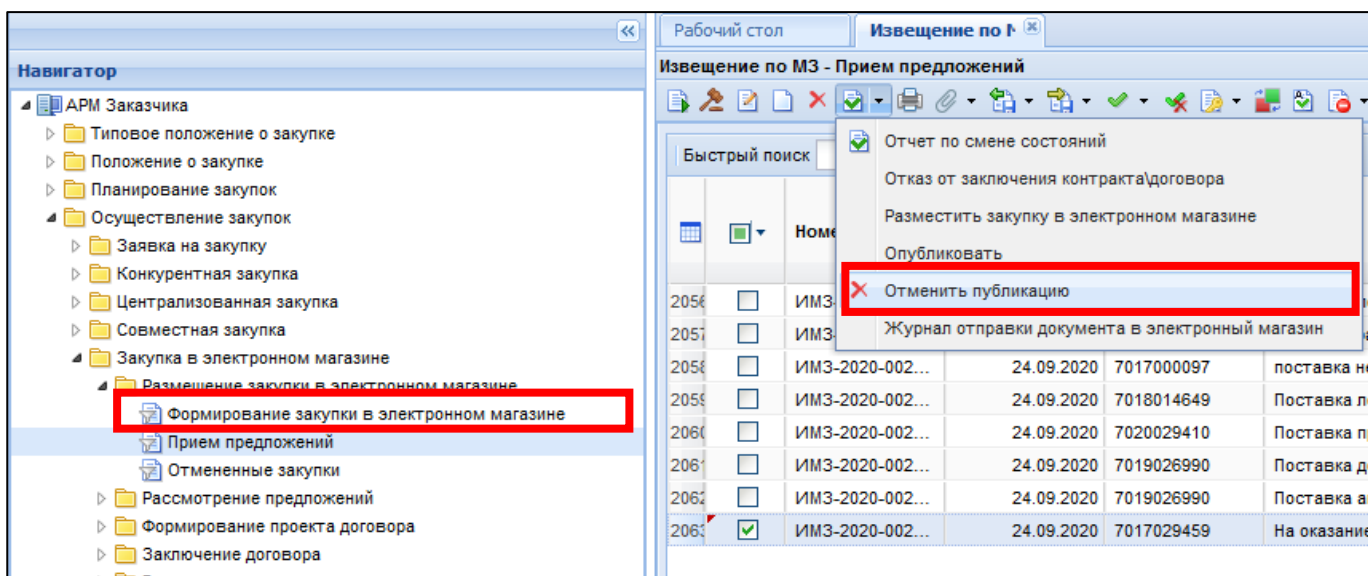


Рисунок 8. Отмена закупки в электронном магазине

- в фильтре «Отмененные закупки» нажимает  [Разместить закупку в электронном магазине] (Рисунок 9).

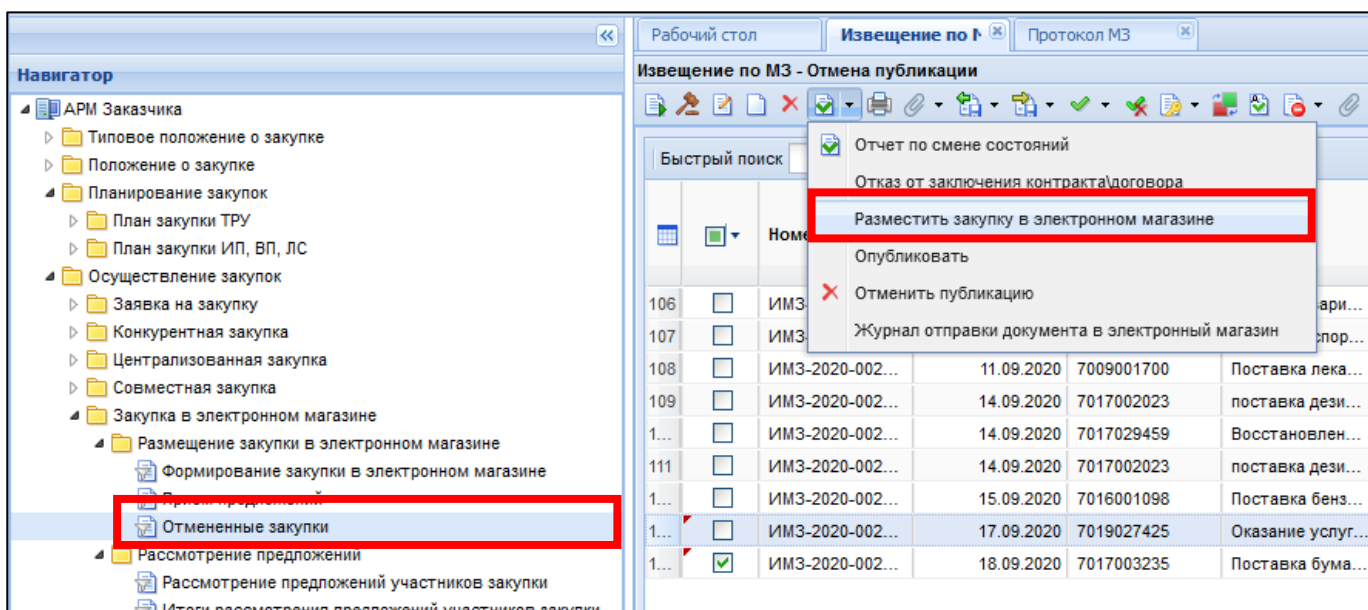



Рисунок 9. Фильтр «Отмененные закупки»

### Рассмотрение предложений

В течение часа с момента окончания срока подачи предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков), такие предложения и заявки на участие в закупке отразятся в папке «Осуществление закупок» > «Закупка в электронном магазине» > «Рассмотрение предложений» в фильтре «Рассмотрение предложений участников закупки».

Пользователь в папке «Осуществление закупок» > «Закупка в электронном магазине» > «Рассмотрение предложений» в фильтре «Рассмотрение предложений участников закупки» выбирает необходимую закупку и двойным кликом ЛКМ (левой кнопки мыши) нажимает  [Редактировать] (Рисунок 10).

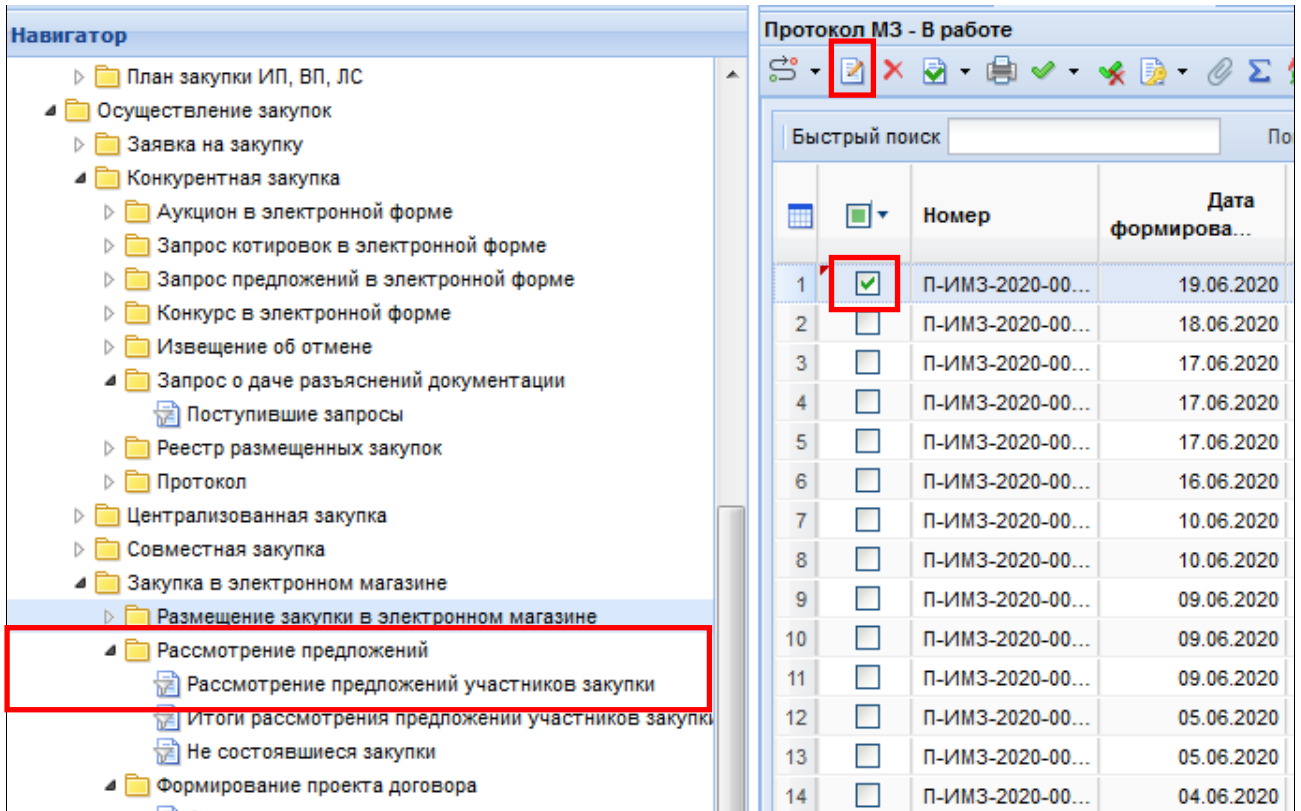


Рисунок 10. Рассмотрение предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

В открывшейся электронной форме документа во вкладке «**Рассмотрение предложений**» будут доступны поступившие предложения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и их заявки на участие в закупке.

Для просмотра заявки поставщика (исполнителя, подрядчика) на участие в закупке пользователь нажимает двойным кликом ЛКМ (левой кнопки мыши) в столбце «**Номер заявки в журнале регистрации**» (Рисунок 11).

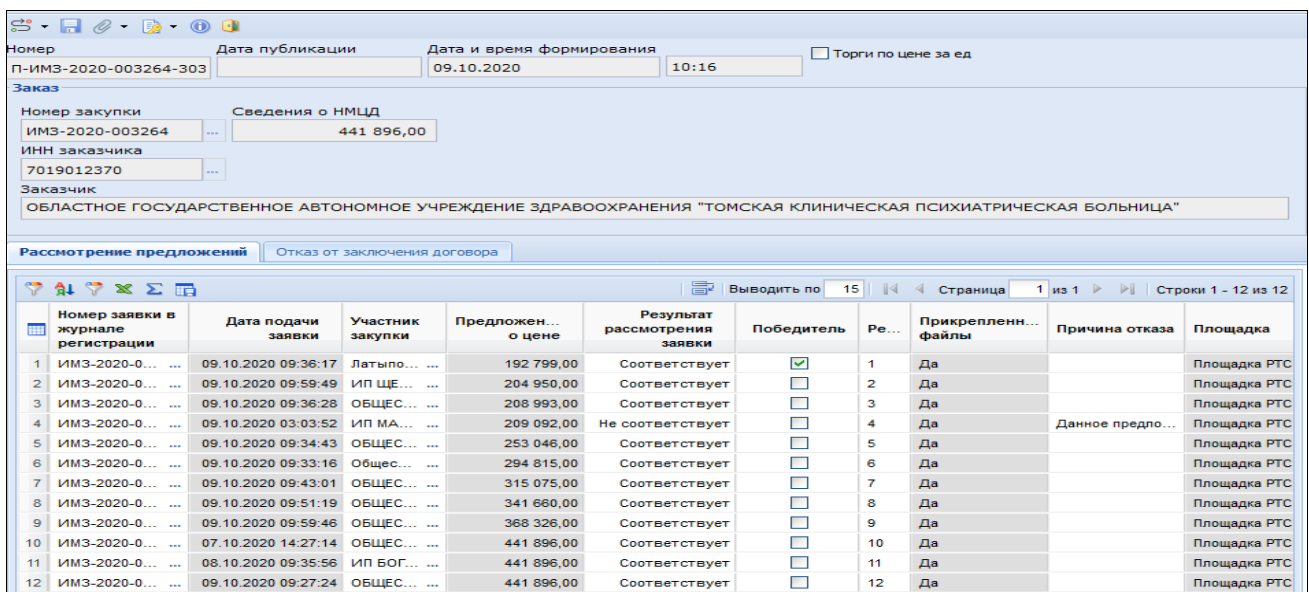



Рисунок 11. Рассмотрение предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

В открывшейся электронной форме пользователь нажимает  [Прикрепленные файлы] для просмотра заявки поставщика (исполнителя, подрядчика) на участие в закупке (Рисунок 12, 13).

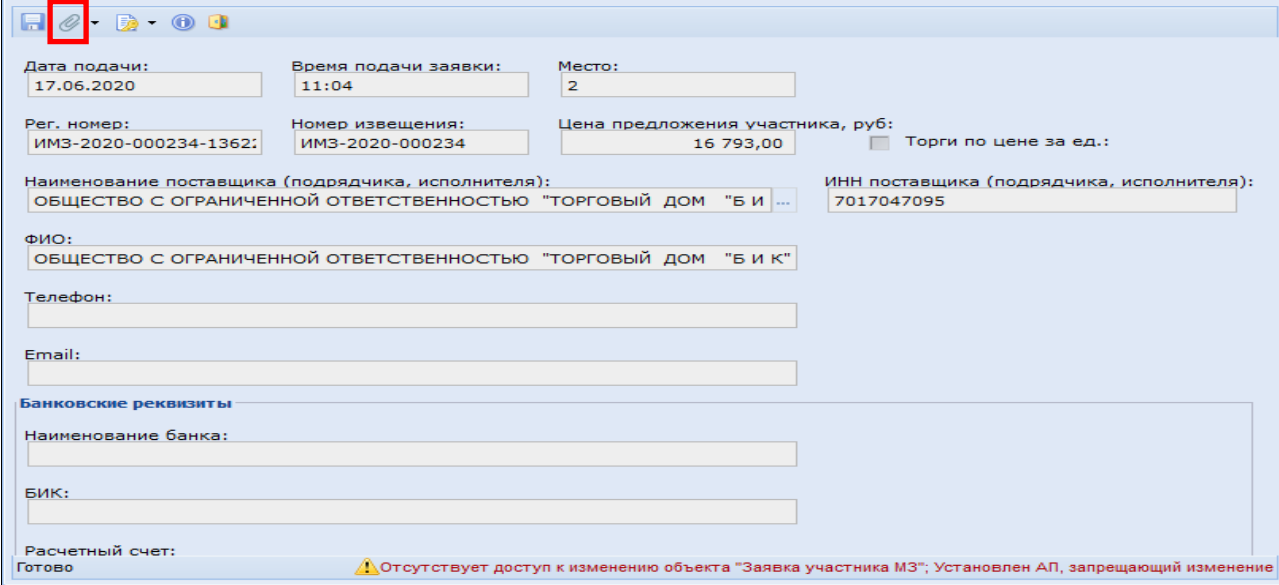


Рисунок 12. Просмотр прикрепленной заявки поставщика (исполнителя, подрядчика)

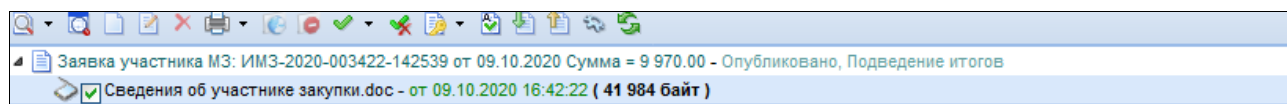




Рисунок 13. Заявка на закупку поставщика (исполнителя, подрядчика)

В столбце «Рейтинг» автоматически ранжируются предложения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) о цене договора либо цены единицы товара, работы, услуги.

По результатам рассмотрения заявок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на участие в закупке пользователь в столбце «Результат рассмотрения заявки» устанавливает значение «Соответствует» либо «Не соответствует» с указанием причин не соответствия в столбце «Причина отказа».

В столбце «Победитель» пользователь в чек-боксе победителя устанавливает галочку.


После заполнения всех необходимых сведений пользователь нажимает  [Сохранить].

Далее пользователь выделяет закупку и нажимает  [Отправить по маршруту] > наименование действий «Отправить на РТС».


Документ «Протокол МЗ» отразится в папке «Осуществление закупок» > «Закупка в электронном магазине» > «Рассмотрение предложений» в фильтре «Итоги рассмотрения предложений участников закупки» с аналитическим признаком «Опубликовано, Отправлено в электронный магазин».


### Заключение договора

Пользователь в папке «Осуществление закупок» > «Закупка в электронном магазине» > «Рассмотрение предложений» в фильтре «Итоги рассмотрения

предложений участников закупки» выделяет закупку и нажимает  [Отправить по маршруту].

Далее закупка отразится в папке «Осуществление закупок» > «Закупка в электронном магазине» > «Формирование проекта договора» в фильтре «Формирование проекта договора».

Пользователь выбирает необходимую закупку и нажимает  [Формирование малой закупки].




В открывшейся электронной форме пользователь далее нажимает  [Сохранить].


Далее закупка отразится в папке «Осуществление закупок» > «Закупка в электронном магазине» > «Заключение договора» в фильтре «В работе».


Внимание! В случае, если заказчиком при формировании закупки в электронном магазине осуществлена попозиционная разбивка за каждую единицу, товара, работы, услуги, то в корпоративную информационную систему интегрируется предложение победителя закупки с пропорциональным снижением от общего коэффициента снижения по каждой позиции товара, работы, услуги, ввиду невозможности передачи таких сведений со стороны электронной площадки. Соответствующий запрос направлен в адрес электронной площадки для настройки интеграции с электронного магазина в корпоративную информационную систему. После настройки данного функционала в инструкцию будут внесены изменения.

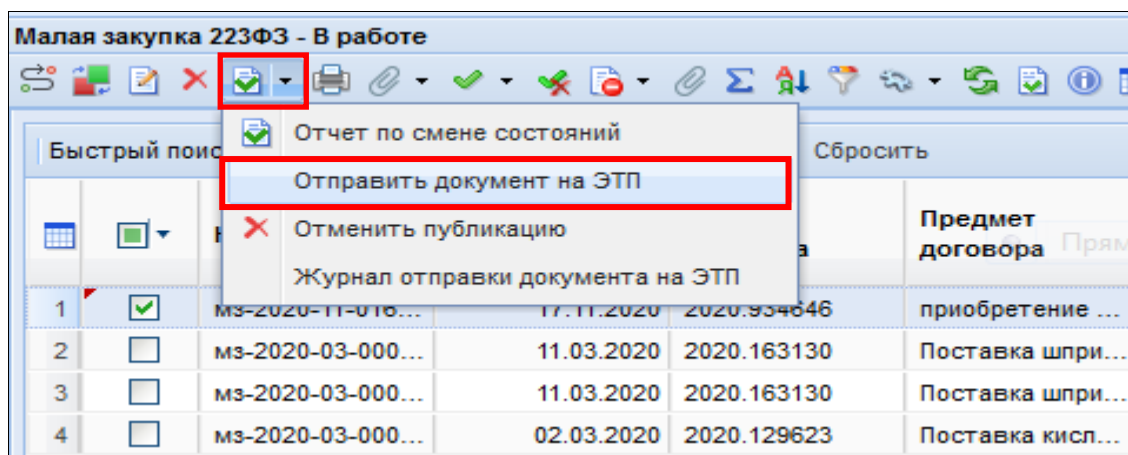
При формировании спецификации при заключении договора пользователю необходимо применять попозиционную стоимость за единицу товара, работы, услуги, предложенную победителем закупки в ЛК ЭП.

Кроме того, не рекомендуем делать попозиционную разбивку посредством электронного магазина! При наличии позиций при закупке товаров, работ, услуг заказчик по аналогии с проведением аукциона в электронной форме вправе установить такую разбивку в спецификации указав значение  $\leq$  напротив каждой цены единицы товара, работы, услуги и общей цены за единицу товара, работы, услуги с указанием на установленные значения в проекте договора в поле «Описание»!

Пользователь выбирает необходимую закупку и в открывшейся электронной форме нажимает  [Прикрепленные файлы] >  [Добавить...], подгружает сформированный проект договора и нажимает  [Сохранить].

Далее в электронной форме документа пользователь нажимает  [Сохранить].

В случае заключения договора в электронной форме в электронном магазине пользователь в папке «Осуществление закупок» > «Закупка в электронном магазине» > «Заключение договора» в фильтре «В работе» отправляет договор на подписание победителем нажав  [Отправить документ на ЭТП] (Рисунок 14).



**Рисунок 14. Отправка договора в электронный магазин**

Далее заключение договора в электронной форме осуществляется в электронном магазине.

Заключение договора в бумажной форме осуществляется в соответствии с предусмотренным порядком в учреждении.