


Размещение изменений, внесенных в Положение о закупке товаров, работ, услуг

Для размещения изменений, внесенных в Положение о закупке товаров, работ, услуг пользователь в папке «Положение о закупке» в фильтре «Размещено в ЕИС» выделяет действующую редакцию Положения о закупке товаров, работ, услуг и нажимает  [Формирование изменения] (*Error! Reference source not found.1*).

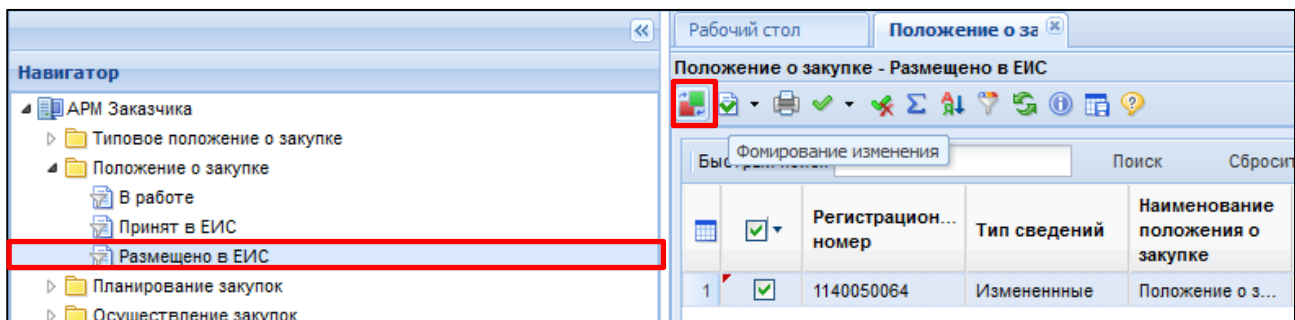

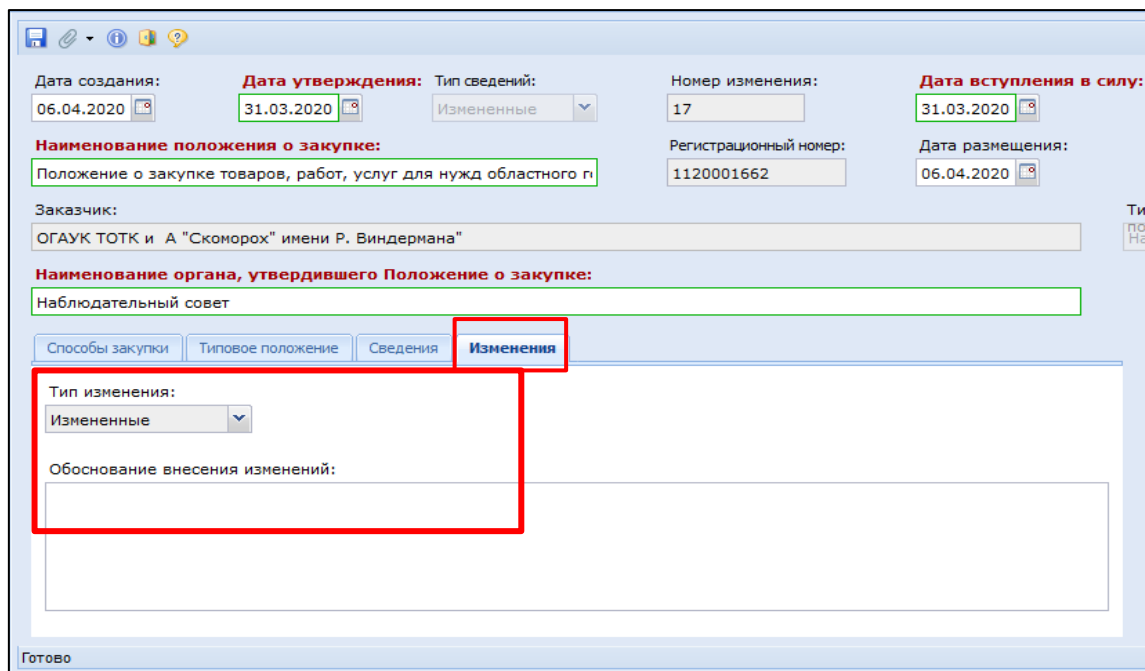


Рисунок 1. Размещение информации в ЕИС о внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг

В открывшейся электронной форме документа «Положение о закупке» пользователь вносит изменения в полях выделенных зеленым цветом «Дата утверждения» и «Дата вступления в силу».

Поля, выделенные серым цветом, формируются автоматически.

Пользователь во вкладке «Изменения» выбирает тип изменения, заполняет обоснование внесения изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг (*Error! Reference source not found.,3*) и нажимает  [Сохранить].



The screenshot shows the 'Изменения' (Changes) form. The form contains several fields: 'Дата создания' (06.04.2020), 'Дата утверждения' (31.03.2020), 'Тип сведений' (Измененные), 'Номер изменения' (17), and 'Дата вступления в силу' (31.03.2020). Below these are fields for 'Наименование положения о закупке', 'Регистрационный номер' (1120001662), and 'Дата размещения' (06.04.2020). The 'Заказчик' field contains 'ОГАУК ТОТК и А "Скородорок" имени Р. Виндермана'. The 'Наименование органа, утвердившего Положение о закупке' field contains 'Наблюдательный совет'. The 'Изменения' tab is selected, and the 'Тип изменения' dropdown is set to 'Измененные'. The 'Обоснование внесения изменений' field is empty. The 'Готово' button is visible at the bottom left.

Рисунок 21. Изменения в форме документа «Положение о закупке»

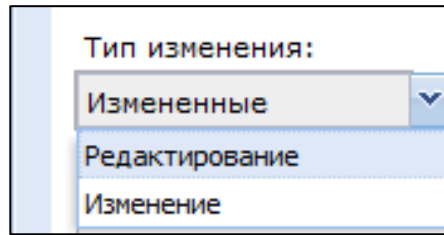






Рисунок 32. Типы изменения

Далее пользователь переходит в фильтр «**В работе**», выделяет созданный проект изменений и нажимает  [Редактировать].

Для отправки документов в ЕИС пользователь нажимает  [Прикрепленные файлы], нажимает  [Добавить], прикрепляет документы в соответствии с требованиями пунктов 12 и 13 постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» и нажимает  [Сохранить] (Рисунок 4).

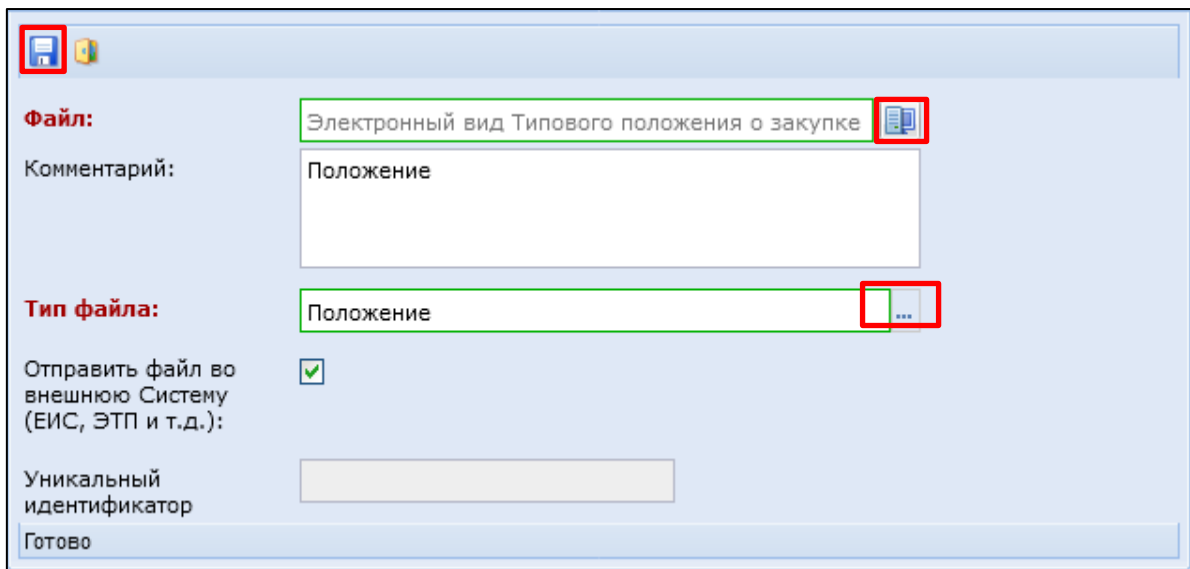



Рисунок 43. Загрузка документов для размещения в ЕИС

Внимание! В случае, если во вкладке «**Типовое положение**» в столбце «**Условие применения способа закупки**» в строках установлено значение «**В соответствии с некорректной работой ЕИС**», пользователю необходимо вручную изменить на значение «**В соответствии с Типовым положением о закупке товаров, работ, услуг**» (Рисунок 5).

Способы закупки					
Типовое положение					
Сведения					
Изменения					
Номер:	Дата утверждения:	Наименование:			
1180000741	18.06.2018	Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг Департамента госуд.			
Организация, создавшая типовое положение:					
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ					
№	Наименование способа закупки	Электронная форма	Количество этапов	Условия применения способа закупки	Идентификатор способа закупки
1	Запрос котировок в эл...	Да		в соответствии с некорректной работой ЕИС	200610
2	Запрос котировок в эл...	Да		в соответствии с некорректной работой ЕИС	243354
3	Закрытый конкурс	Нет		в соответствии с некорректной работой ЕИС	243358
4	Запрос предложений в ...	Да		в соответствии с некорректной работой ЕИС	200611
5	Запрос предложений в ...	Да		в соответствии с типовым положением о закупке товаров, работ, услуг	243355
6	Закрытый аукцион	Нет		в соответствии с Типовым положением о закупке товаров, работ, услуг	243359
7	Закрытый запрос пред...	Нет		в соответствии с Типовым положением о закупке товаров, работ, услуг	243361

Рисунок 5. Внесение изменений в столбец «Условия применения способа закупки»

В открывшейся электронной форме документа пользователь нажимает  [Сохранить] (Рисунок 6).

Дата создания:	Дата утверждения:	Тип сведений:	Номер изменения:	Дата вступления в силу:
06.04.2020	31.03.2020	Измененные	17	31.03.2020
Наименование положения о закупке:		Регистрационный номер:		Дата размещения:
Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного г		1120001662		06.04.2020
Заказчик:				Тип положения:
ОГАУК ТОТК и А "Скороход" имени Р. Виндермана"				На основе типово
Наименование органа, утвердившего Положение о закупке:				
Наблюдательный совет				
Способы закупки				
Способ закупки	Закупка в электронном виде	Кол-во этапов закупки	Условия применения способов закупки	Идентификатор способа закупки

Рисунок 64. Сохранение прикрепленных документов

Пользователь нажимает [Отправить документ в ЕИС] (Рисунок 7) для размещения изменений, внесенных в Положение о закупке товаров, работ, услуг.

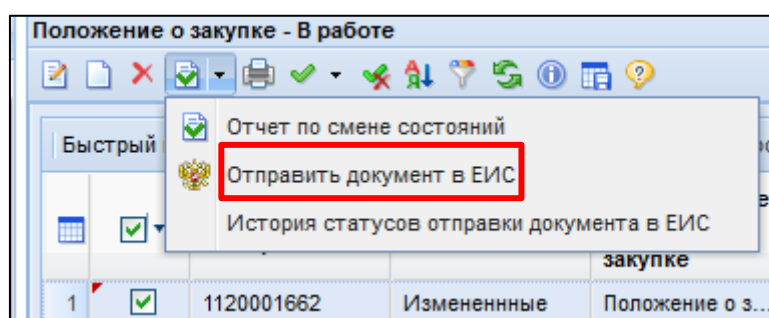


Рисунок 7. Отправка Положения о закупке товаров, работ, услуг в ЕИС

После отправки документов в ЕИС документы будут доступны в папке «**Положение о закупке**» в фильтре «**Принят в ЕИС**», с аналитическим признаком: «**Принят в ЕИС**».

В случае ошибки принятия документов при отправке в ЕИС в КИС отразится аналитический признак «**Ошибка при отправке документа в ЕИС**» и документ останется в фильтре «**В работе**». Причину возникновения ошибки можно посмотреть, выделив документ и нажать кнопку [**История статусов отправки документа в ЕИС**].

После загрузки документов пользователь в личном кабинете ЕИС по 223-ФЗ размещает Положение о закупке товаров, работ, услуг согласно руководству пользователя ЕИС 223-ФЗ (Рисунок8).

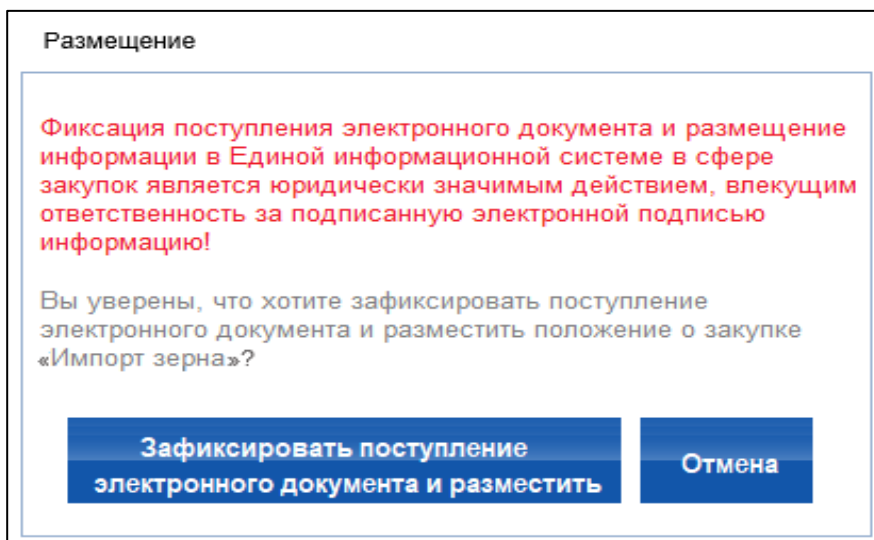


Рисунок 85. Сообщение о подтверждении размещения положения о закупке товаров, работ, услуг (сведения загружены из КИС через подсистему интеграции)

В течение часа после размещения изменений Положения о закупке товаров, работ, услуг и подписания их электронной подписью в ЕИС, документы будут доступны в папке «**Положение о закупке**» в фильтре «**Размещено в ЕИС**» с аналитическим признаком «**Опубликовано**».