
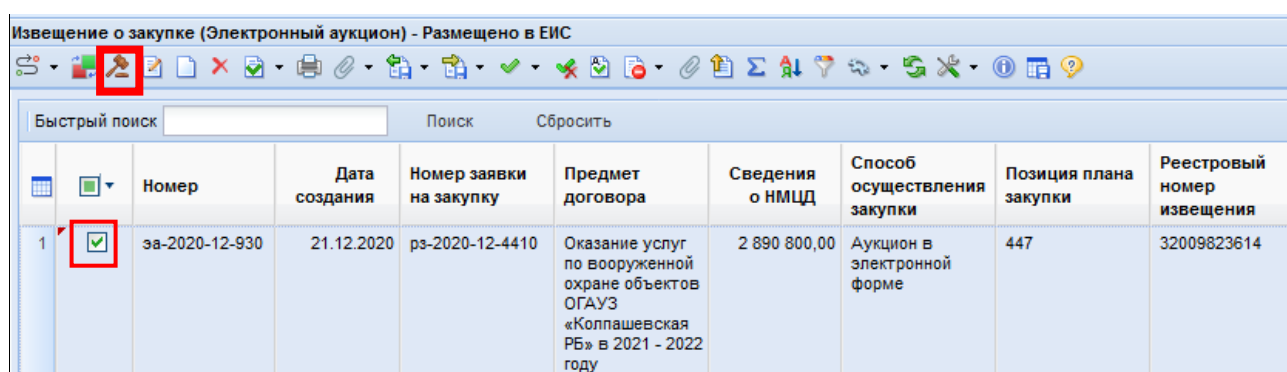


Формирование протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе

Внимание! Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе формируется заказчиков в случае поступления 2 и более заявок на участие в аукционе.

Для формирования протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме пользователь в папке «**Осуществление закупок**» > «**Конкурентная закупка**» > «**Аукцион в электронной форме**» в фильтре «**Размещено в ЕИС**» в открывшемся списке выбирает необходимую закупку и нажимает  [Сформировать протокол] (Рисунок 1).



	Быстрый поиск	Поиск	Сбросить						
	Номер	Дата создания	Номер заявки на закупку	Предмет договора	Сведения о НМЦД	Способ осуществления закупки	Позиция плана закупки	Реестровый номер извещения	
1	за-2020-12-930	21.12.2020	рз-2020-12-4410	Оказание услуг по вооруженной охране объектов ОГАУЗ «Колпашевская РБ» в 2021 - 2022 году	2 890 800,00	Аукцион в электронной форме	447	32009823614	

Рисунок 1. Формирование протокола рассмотрения первых частей заявок


Далее закупка отразится в папке «**Осуществление закупок**» > «**Конкурентная закупка**» > «**Протокол**» в фильтре «**В работе**».

Пользователь в папке «**Осуществление закупок**» > «**Конкурентная закупка**» > «**Протокол**» в фильтре «**В работе**» выбирает необходимую закупку и двойным кликом ЛКМ (левой кнопки мыши) открывает электронную форму документа «**Протокол**».

В открывшейся электронной форме документа «**Протокол**» пользователь в поле «**Итоговый протокол**» выбирает значение «**Нет**», в поле «**Тип протокола в ЕИС**» выбирает значение «**Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной)**», в поле «**Тип протокола ЭТП**» выбирает значение «**Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме**».

Далее пользователь заполняет следующие сведения:

- дату и время подписания протокола;
- место проведения этапа, по результатам которого формируется протокол.

Далее во вкладке «**Комиссия**» пользователь в поле «**Комиссия**» нажимает двойным кликом ЛКМ (левой кнопкой мыши)  и выбирает необходимую комиссию по осуществлению конкурентной закупки из справочника (справочник комиссий заказчика формируется в папке «**Справочник**» > «**Справочник комиссий**») и в случае отсутствия члена комиссии на заседании комиссии в столбце «**Присутствие**» устанавливает значение «**Отсутствовал**» (Рисунок 2).

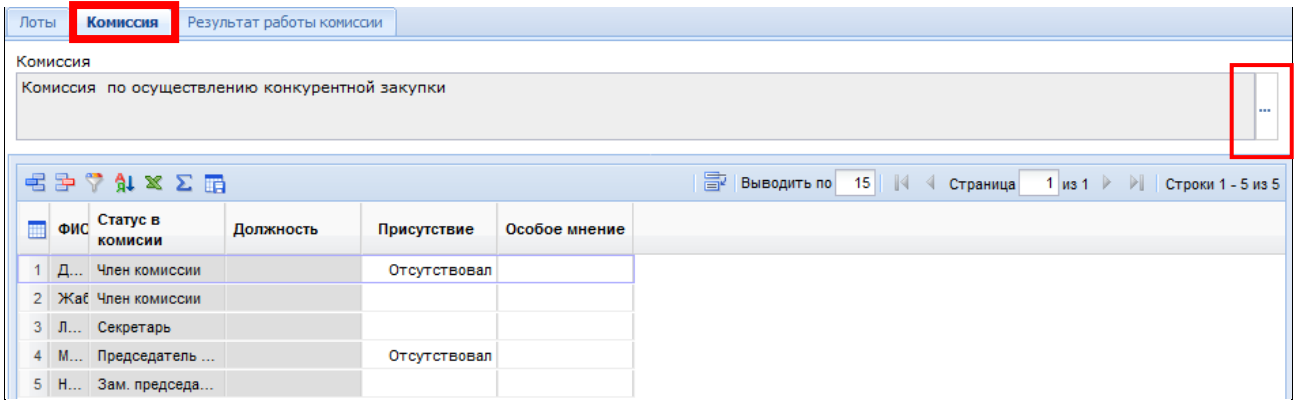




Рисунок 2. Формирование протокола рассмотрения первых частей заявок

Далее пользователь во вкладке «**Результат работы комиссии**» в столбце «**Порядковый номер заявки**» напротив каждой заявки нажимает двойным кликом ЛКМ (левой кнопкой мыши) . В открывшейся электронной форме «**Заявка участника**» пользователь нажимает  [Прикрепленные файлы] для рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе (при их наличии) (Рисунок 3).

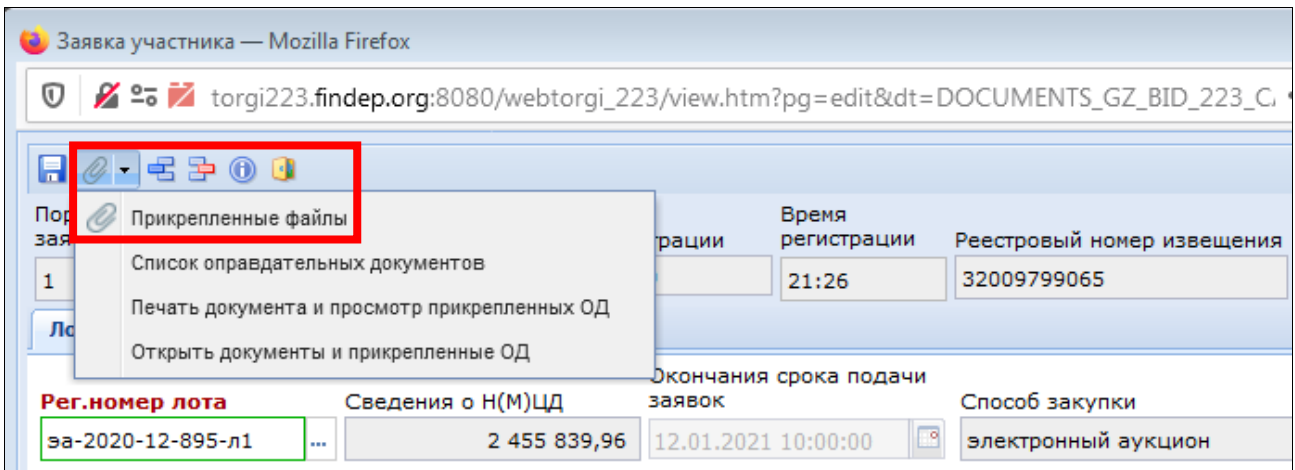



Рисунок 3. Рассмотрения первых частей заявок

Далее во вкладке «**Результат работы комиссии**» в столбце «**Результат рассмотрения заявки**» пользователь напротив каждой заявки нажимает двойным кликом ЛКМ (левой кнопкой мыши)  (Рисунок 4).

Лоты		Комиссия		Результат работы комиссии			
Порядковый номер заявки	Порядковый номер лота	Участник закупки	Предложения о цене	Рейтинг	Результат рассмотрения заявки	Признак ценового предложен...	
1	1	ИП УСАЧЕВА Е...	1092848.76		Решение не принято	...	
2	2	ООО "ВЭЛКОСТ"	1510341.56		Решение не принято	...	
3	3	ООО "ТПК ТОМ...	2455000		Решение не принято	...	
4	4	ИП РУКАВИШ...	1141965.56		Решение не принято	...	
5	5	ООО "ОСК"	1719087.96		Решение не принято	...	
6	6	ООО "ПРИМЕК...	1927834.36		Решение не принято	...	
7	7	ООО "АЛЬФА"	2100000		Решение не принято	...	

Рисунок 4. Рассмотрения первых частей заявок

В открывшейся электронной форме «Форма рассмотрения заявки участника» пользователь по результатам рассмотрения каждой заявки на участие в аукционе в столбце «Соответствие» устанавливает значение «Соответствует» или «Не соответствует» напротив решения каждого члена комиссии (Рисунок 5). В случае установления значения «Не соответствует» пользователь в столбце «Комментарий» заполняет сведения об основании отклонения такой заявки. В случае, если заявка на участие в аукционе признана соответствующей и комиссией по осуществлению конкурентной закупки принято решение о допуске участника закупки к участию в аукционе, то пользователь устанавливает в чек-боксе галочку «Допуск».

Форма рассмотрения заявки участника — Mozilla Firefox

torgi223.findep.org:8080/webtorgi_223/view.i

Номер заявки: 1 Рейтинг:


Результат рассмотрения


Член ком...	Соответствие	Комментарий
1 Смо...	Соответствует	
2 Майо...	Соответствует	
3 Дже...	Соответствует	
4 Чека...	Соответствует	
5 Зус...	Соответствует	
6 Монч...	Соответствует	


Общее решение членов комиссии



Допуск Комментарий к решению

Рисунок 5. Рассмотрения первых частей заявок

После заполнения необходимых сведений по результатам рассмотрения каждой заявки на участие в аукционе пользователь в электронной форме «**Форма рассмотрения заявки участника**» нажимает  [Сохранить].

В случае признания закупки несостоявшейся пользователь во вкладке «**Результат работы комиссии**» в поле «**Причина признания закупки несостоявшейся**» нажимает двойным кликом ЛКМ (левой кнопкой мыши)  и через «Быстрый поиск» выбирает соответствующую причину признания закупки несостоявшейся либо в поле **Выводить по** увеличивает установленное значение и в ручном режиме осуществляет поиск причины, в поле «**Описание причины признания закупки несостоявшейся**» заполняет необходимые сведения.

Далее в электронной форме документа «**Протокол**» пользователь нажимает  [Сохранить].

Далее пользователь нажимает  [Прикрепленные файлы] >  [Добавить...] и в соответствии с пунктом 35 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» подгружает протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в графическом виде (Рисунок 6).

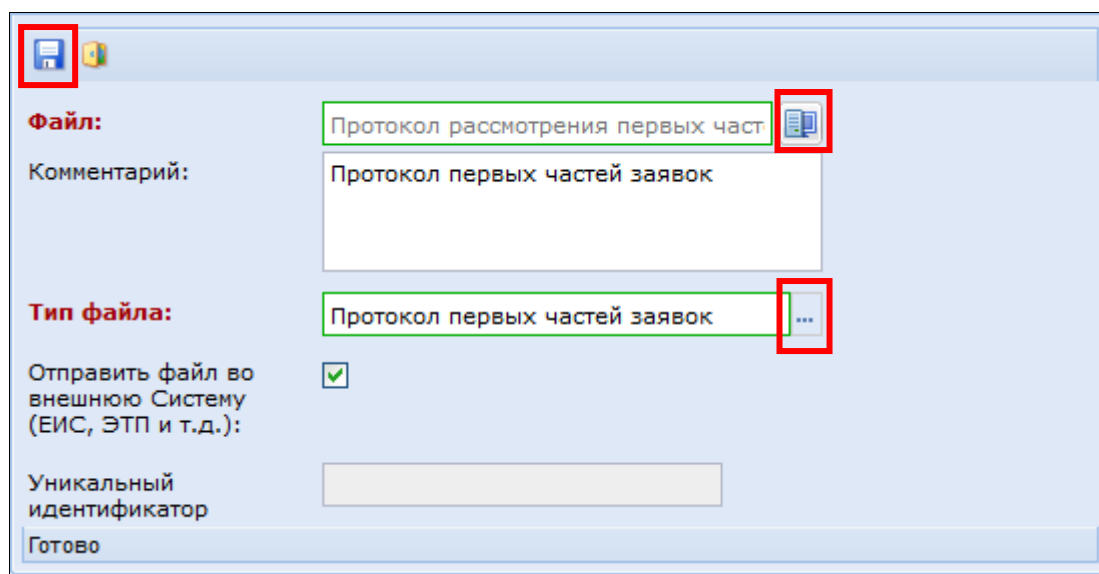





Рисунок 6. Форма для загрузки протокола

После загрузки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в графическом виде пользователь нажимает  [Сохранить].

Далее в электронной форме документа «**Протокол**» пользователь нажимает  [Сохранить].

Пользователь в папке «**Осуществление закупок**» > «**Конкурентная закупка**» > «**Протокол**» в фильтре «**В работе**» выделяет закупку и нажимает  [Отправить документ на ЭТП] (Рисунок 7).

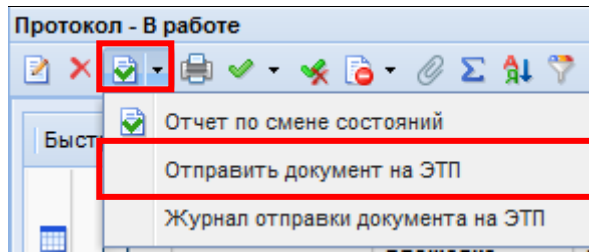



Рисунок 7. Направление протокола на электронную площадку

Документ «**Протокол**» отразится в фильтре «**Отправлен на ЭП**» с аналитическим признаком «**Отправлен на ЭТП**».

В случае ошибки принятия документа при отправке на ЭП у документа будет установлен аналитический признак «**Ошибка отправки на ЭТП**» и документ останется в первоначальном фильтре. Причину возникновения ошибки можно посмотреть, выделив документ и нажав  [**Журнал отправки документа на ЭТП**].

Далее пользователь переходит в личный кабинет электронной площадки, выбирает сформированный протокол и отправляет закупку в ЕИС в соответствии с регламентом и инструкцией электронной площадки.

После загрузки документов с ЭП пользователь в личном кабинете ЕИС по 223-ФЗ размещает протокол в ЕИС.

После размещения закупки и подписания электронной подписью в ЕИС, документ «**Протокол**» отразится в фильтре «**Размещено в ЕИС**» с аналитическим признаком «**Опубликовано**» с указанием фактической даты и времени размещения протокола в ЕИС.